

Factura

SARA ELETICIA, OROZCO FUENTES DE ARCHILA
Nit Emisor: 20092865
SARA ELETICIA OROZCO FUENTES
50 AVENIDA C 1-12 COLONIA MOLINO DE LAS FLORES, zona 2,
Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
25B0BBDF-C896-4101-8936-4B078E301D16
Serie: 25B0BBDF Número de DTE: 3365290241
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2023 14:38:35
Fecha y hora de certificación: 21-sep-2023 14:38:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales para el seguimiento a las actividades de sostenibilidad del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia -PREVI-, prestados a la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora para la Modernización del Sector Justicia, correspondiente al mes de septiembre de 2023, según contrato SEICMSJ-029-010-2023.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 30 de septiembre de 2023

**Msc.
Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho**

Respetable Msc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Sara Eleticia Orozco Fuentes de Archila
DPI: 1996 69619 1202
Servicios Profesionales
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Sara Eleticia Orozco Fuentes de Archila
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-010-2023
Correspondiente al mes de:	Septiembre 2023

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
1.	Dar seguimiento al plan de sostenibilidad de las actividades que se desarrollaron durante la ejecución del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.	Actividad: a) Revisión y análisis del Plan de sostenibilidad elaborado por el PREVI durante el período de cierre. b) Elaboración de la matriz de seguimiento del Plan de sostenibilidad, organizada por institución, componente, proceso técnico y actividades específicas. c) Elaboración del cronograma de actividades a realizar en seguimiento a las acciones contenidas con el plan de sostenibilidad. d) Reunión de coordinación técnica con la Secretaría de Fortalecimiento Judicial y Cooperación del Organismo Judicial para programar las reuniones de seguimiento al Plan de sostenibilidad con la Secretaría de la Mujer y Análisis de Género, Secretaría de Protección de la Niñez y la Adolescencia y Adolescentes



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>en conflicto con la Ley Penal y la Unidad de Seguimiento y Control de Órganos Especializados de Femicidio y Otras formas de Violencia contra la Mujer.</p> <p>Resultado:</p> <p>Ruta de trabajo de trabajo definida para el seguimiento al Plan de sostenibilidad del PREVI y coordinadas las acciones de seguimiento con el Organismo Judicial.</p>
2.	Elaborar un cronograma y ruta de trabajo para elaboración de propuestas de proyectos que se identifiquen a través del plan de sostenibilidad.	<p>Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Identificadas las propuestas de proyectos que se derivan del Plan de sostenibilidad del PREVI.b) Recopilada y analizada la información relacionada con la cobertura municipal por parte del Organismo Judicial (Juzgados de paz), Ministerio Público (Fiscalías de distrito, fiscalías municipales y agencias fiscales), y el Instituto de la Defensa Pública Penal (sedes departamentales, municipales y presencia de Defensores Públicos).c) Elaborada la base de datos que integra y alinea por cada uno de los 340 municipios del país, las dependencias del OJ, MP e IDPP.d) Elaborada la propuesta del Proyecto "Implementación del procedimiento



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>para delitos menos graves en juzgados de paz a nivel nacional”, que incluye el seguimiento a la implementación de la oralidad en los juzgados de paz de los departamentos de la costa sur para el otorgamiento de las medidas de seguridad y medidas de protección a favor de mujeres, niñez y adolescencia víctima de violencia. Esta propuesta se formuló conforme los requerimientos de SEGEPLAN para Mecanismo de Cooperación Triangular, Colombia, Unión Europea, Alemania (Fondo Regional).</p> <p>e) Incorporación de la propuesta del Proyecto “Implementación del procedimiento para delitos menos graves en juzgados de paz a nivel nacional”, en la Ficha de proyectos solicitada por el Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-.</p> <p>Resultado:</p> <p>Elaborada y trasladada a la Dirección General de la SEICMSJ, la propuesta del proyecto “Implementación del procedimiento para delitos menos graves en juzgados de paz a nivel nacional”, para las gestiones que corresponden ante la SEGEPLAN y el BCIE.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
3.	Acompañar y participar en las reuniones que sostenga la Dirección General con la diferentes instituciones que conforman el sector justicia para retroalimentación y desarrollo de nuevos proyectos que se identifiquen dentro del plan de sostenibilidad	<p>Actividad:</p> <p>a) Participación en la reunión programada por la Dirección General de la SEICMSJ y el Ministerio de Relaciones Exteriores para proporcionar información relacionada con la ejecución de programas y proyectos (entre ellos el Programa PREVI) por parte de la SEICMSJ, que servirá como referencia para la suscripción de un convenio interinstitucional entre ambas instituciones, con el propósito de apoyar a la Secretaría, en la gestión de recursos financieros de cooperación internacional no reembolsable.</p> <p>Resultado:</p> <p>El funcionario delegado por el Ministerio de Relaciones Exteriores designado para esta reunión, recopiló la información necesaria para el seguimiento al proceso de suscripción del referido convenio.</p>
4.	Apoyar en la elaboración de la Memoria de labores 2023 de la Secretaría Ejecutiva orientada a resultados obtenidos durante la ejecución del programa PREVI.	<p>Actividad:</p> <p>a) Elaborado el cronograma de actividades para apoyar el proceso de elaboración de la Memoria de Labores de la SEICMSJ correspondiente al año 2023.</p> <p>b) Elaborados y trasladados los lineamientos técnicos para la</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>recopilación de información que servirá de base para la elaboración de la Memoria de labores 2023 de la SEICMSJ.</p> <p>Resultado:</p> <p>Las jefaturas de las diferentes unidades técnicas, administrativas y financieras de la SEICMSJ informadas de los lineamientos para la recopilación de la información que servirá de base para la elaboración de la Memoria de labores 2023.</p>
5.	Apoyar en la actualización del plan Estratégico de la SEICMSJ en función de los proyectos desarrollados en el plan de sostenibilidad del programa PREVI.	<p>Actividad:</p> <p>a) Revisión y análisis de los documentos siguientes: Marco legal de la SEICMSJ, Plan Estratégico Institucional –PEI-, de la SEICMSJ y de las seis instituciones (OJ, MP, MINGOB, IAV, IDPP e INACIF), que integran la Instancia Coordinadora para la Modernización del Sector Justicia, con el propósito de identificar la producción institucional asociada a la modernización del sector justicia.</p> <p>b) Dos reuniones de trabajo con el Coordinador de fortalecimiento institucional y de programas para revisar de manera conjunta los comentarios y sugerencias emitidas por SEGEPLAN para la actualización del PEI, particularmente</p>

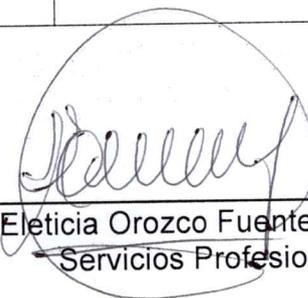




SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>se brindó asesoría relacionada con el modelo lógico de la estrategia y la cadena de resultados institucionales, tomando como base la naturaleza y el mandato legal de la SEICMSJ.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se dispone de nuevas alternativas para el análisis del modelo lógico y la cadena de resultados institucionales para la actualización del PEI, en contexto con el marco legal de la SEICMSJ.</p>

Elaborado por:


Sara Eleticia Orozco Fuentes de Archila
Servicios Profesionales

Vo.Bo. Inga. Astrid Celeste Cabrera Aldana
Directora General SEICMSJ.

Firma y Sello

